

Adempimenti Prima della mobilità Erasmus+ Traineeship 2024/2025

Sommario

Firma e caricamento dell'Accordo finanziario.....	2
Requisiti amministrativi e accademici	2
OLS – Online Language Support	3
Contatti Ufficio Mobilità Internazionale.....	3

Firma e caricamento dell'Accordo finanziario

Riceverai via e-mail il modello dell'Accordo finanziario con le istruzioni per la compilazione. Questo documento stabilisce:

- le condizioni della tua mobilità,
- i dettagli sul finanziamento della borsa,
- la copertura assicurativa,
- le responsabilità delle parti coinvolte.

Cosa devi fare:

- Compila e firma l'Accordo finanziario seguendo le istruzioni ricevute via e-mail. Caricalo nella tua area riservata in Esse3.

⚠ Importante:

- Senza l'Accordo finanziario firmato da entrambe le parti, la tua mobilità non può iniziare.
- Inserisci i dati di un conto corrente a te intestato o cointestato in Esse3. In alternativa, puoi indicare una carta prepagata con IBAN.

Requisiti amministrativi e accademici

• **Iscrizione e tasse**

Se fai un **tirocinio curricolare** , devi essere regolarmente iscritto a un corso di studio di primo, secondo e terzo livello dell'Università degli Studi di Trieste per tutta la durata della mobilità, come da art. 1 del Bando.

• **Piano di studi**

Presenta il piano di studi secondo le modalità e le scadenze indicate qui:

 [Piano di studi e esami di profitto](#)

⚠ Il **Learning Agreement** non sostituisce la presentazione del piano di studi.

Se il tuo tirocinio è curricolare (obbligatorio o sovrannumerario), le attività da riconoscere devono essere presenti nel tuo libretto in Esse3.

! Se non sono presenti, contatta l'Ufficio Carriere per verificare la possibilità di aggiornare il piano di studi prima della fine della mobilità.

• **Attività durante la mobilità**

Durante il tirocinio **non potrai sostenere esami o svolgere altre attività formative** presso l'Università degli Studi di Trieste o altri enti.

• **Requisiti per laureati, dottorandi e specializzandi**

- Se sei un **laureato** , puoi partire solo dopo aver conseguito il titolo e devi concludere il tirocinio entro un anno dalla laurea.
 - Se sei un **dottorando o specializzando** , contatta in anticipo l'Ufficio Dottorati per verificare eventuali adempimenti.
-

OLS – Online Language Support

L'**Online Language Support (OLS)** è la piattaforma linguistica della Commissione Europea per i partecipanti Erasmus+. Non è obbligatorio, ma è un'ottima risorsa per migliorare la lingua.

Cosa puoi fare su OLS:

- Valutare il tuo livello linguistico con un **Placement Test**
- Seguire un **corso personalizzato**

 **Registrati su EU Academy** usando la tua e-mail istituzionale:

academy.europa.eu


 Per iniziare il test:

1. Effettua il login.
2. Digita "**Placement test**" nella barra di ricerca.

 **FAQ:** Scorri in fondo alla pagina di **EU Academy** e clicca su "**Help centre**" > "**OLS assistance**".

Contatti Ufficio Mobilità Internazionale

 E-mail: outgoing.students@amm.units.it

 Telefono: +39 040 558 7807 / 2994